



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-114/09-13

Název školy: Základní škola sv. Voršily v Olomouci
Adresa: Aksamitova 6/707, 772 00 Olomouc
Identifikátor: 600 001 709
IČ: 49 588 095
Místo inspekce: Aksamitova 6/707, 772 00 Olomouc
Termín inspekce: 23. – 25. březen 2009 a 2. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

Základní škola sv. Voršily v Olomouci (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku školských právnických osob s účinností od 30. dubna 2006. Zřizovatelem školy je Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily (Ostrovní 11/139, 110 00 Praha 1 – Nové Město). Při škole byla s účinností od 1. ledna 2006 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 je základní vzdělávání žáků 1. - 2. a 6. - 7. ročníku realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy sv. Voršily

v Olomouci platného od 3. září 2007 (dále jen ŠVP ZV), ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 deset tříd 1. - 9. ročníku (žáci 1. ročníku jsou rozděleni do dvou I. tříd), v nichž byli ke dni konání inspekční činnosti vyučováni celkem 234 žáci. Během posledních tří let má počet žáků mírně vzrůstající tendenci, počet tříd je stabilizován.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole sv. Voršily v Olomouci. Ve dvou odděleních školní družiny byli ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáni 52 žáci, cílová kapacita je tedy využita na 86, 67 %. Ve školní jídelně – výdejně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 211 strážníků z řad žáků školy.

Pedagogický sbor školy aktuálně tvořili 23 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy, dvou vychovatelek školní družiny a dvou asistentů pedagoga.

V posledním období došlo v souladu s koncepcí rozvoje školy k postupné komplexní rekonstrukci čtyř kmenových tříd prvního stupně, bylo zmodernizováno vybavení učebny informatiky a zlepšení doznalo také zázemí pro přípravu a relaxaci učitelů. Škola v maximální míře využívá informační a komunikační technologie nejen během vzdělávacího procesu, ale také jako významného prostředku sloužícího k efektivní komunikaci s rodiči a k prezentaci školy na veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2006 – 2008, ve sledovaném období neobdržela škola žádné investiční prostředky. Na neinvestiční výdaje v hlavní činnosti obdržela škola tyto finanční prostředky:

- dotace ze **státního rozpočtu** - výše každoročně stanovena na základě normativů vydaných MŠMT a podle počtu jednotek výkonů (počtu žáků) školy. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na přímé náklady na vzdělávání a na nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy
 - v roce 2006 – 8. 382 440,- Kč
 - v roce 2007 – 9. 139 000,- Kč
 - v roce 2008 – 9. 542 000,- Kč
- dotaci **z rozvojového projektu financovaného z ESF** „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ v roce 2006 ve výši 2 055,- Kč
- dotace ze **státního rozpočtu** v rámci **národních rozvojových projektů**
 - rozvojový program „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky v rámci SIPVZ v roce 2006 ve výši 22 200,- Kč a v roce 2007 ve výši 20 000,- Kč
 - rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách“ na rok 2007 ve výši 170 829,- Kč a na rok 2008 ve výši 245 000,- Kč
 - rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 53 000,- Kč
- **ostatní zdroje ze státního rozpočtu** – dotace Úřadu práce v Olomouci v roce 2006 ve výši 65 566,- Kč
- dotace **zřizovatele (dar)** v roce 2008 ve výši 340 578,- Kč

Celkové disponibilní zdroje byly každoročně v minimální míře (0,023 – 0,73 %) doplněny o příjmy z ostatních zdrojů (výnosy z doplňkové činnosti a přijaté úroky na běžném účtu).

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace. Nadstandardní podmínky byly zabezpečeny v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením (10 individuálně integrovaných žáků) účelově vázanou dotací MŠMT na náklady spojené s financováním funkce asistent pedagoga (v roce 2007 na úvazek 1 a v roce 2008 na úvazek 1,7). Veškeré poskytnuté finanční prostředky škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V letech 2006 a 2008 vykazovala škola minimální ztrátu, v roce 2007 hospodařila se ziskem.

Z ekonomické analýzy je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti měly ve sledovaném období vzrůstající tendenci a byly převážně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 99,9 %, v roce 2007 činil 99,6 % a v roce 2008 činil 95,6 %. Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů školy představovaly osobní náklady zahrnující platy, ostatní osobní náklady (dále OON), zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady.

Platy (včetně OON) v roce 2006 činily 57,6 %, v roce 2007 činily 55,9 % a v roce 2008 poklesly na 53 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Nárůst platů byl nejvyšší v roce 2007 – o 7,06 % více než v roce 2006. V roce 2008 byly z prostředků rozvojového programu MŠMT navýšeny finanční prostředky určené na posílení úrovně motivačních složek platu pedagogických pracovníků, které byly vyplaceny v souvislosti s realizací ŠVP.

Ostatní neinvestiční výdaje byly použity na základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby), školení a vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na náklady spojené s provozem a údržbou školy.

- náklady na učebnice a učební pomůcky se pohybovaly v rozmezí 2 – 2,5 % z celkových neinvestičních výdajů školy
- náklady na DVPP činily pouze 0,17 – 0,26 % z celkových neinvestičních výdajů školy

Naplňenost školy postupně vzrůstala od 90 do 95 % stanovené kapacity. S nárůstem žáků (výkonů) současně vzrůstaly i pracovní úvazky pedagogických pracovníků (průměrný přepočtený počet od 16,5 do 17,9), tento vývoj ukazatelů ovlivnil příznivě i výši dotace. Podíl nákladů na jednoho vzdělávaného vykazoval v meziročním srovnání vzrůstající tendenci. V roce 2007 vzrostl o 8,9 %, v roce 2008 činil nárůst oproti roku 2006 již 15,7 %.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je respektován rovný přístup, škola informuje o vzdělávací nabídce a o přijímání ke vzdělávání způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům. Ředitel školy při přijímání k základnímu vzdělávání postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

Ve školním roce 2008/2009 škola statisticky eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP), jejichž vzdělávání se uskutečňuje formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále také IVP).

Při vzdělávání žáků se SVP (včetně žáků s diagnostikovanými výukovými obtížemi na úrovni zdravotního znevýhodnění) jsou uplatňována účelná podpůrná opatření. Ve dvou případech jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení funkčně využity asistenční služby, na prvním stupni je zavedena reedukace - náprava vývojových poruch učení (dále také VPU) v době mimo vyučování. IVP byly vyučujícími zpracovány s rozdílnou kvalitou, dílčí nedostatky v jejich obsahu byly zjištěny na druhém stupni školy, neboť v některých případech postrádají např. údaje o stanovených pedagogických postupech. Rizikem je nezabezpečení individuální péče – reedukace v době mimo vyučování u všech žáků, jimž byla doporučena školským poradenským zařízením. Péče o tyto žáky tak není plně zabezpečena v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Škola uplatňuje diferencovaný přístup k žákům nadanějším a k žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Úkoly v oblasti školního poradenství škola zabezpečuje prostřednictvím výchovných poradců určených pro jednotlivé stupně školy, školní metodičky prevence a pedagoga pověřeného kariérovým poradenstvím. Stanovené standardní činnosti školy jsou v této oblasti vykonávány systematicky a plánovitě. Dílčí rezervy byly zjištěny v metodickém vedení vyučujících druhého stupně při tvorbě IVP. Včasností vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních a prostřednictvím konzultací škola eliminuje případná rizika neúspěšnosti žáků, z vedené dokumentace a realizovaných opatření je zřejmá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných a výukových problémů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah ŠVP ZV odpovídá cílům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Do popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zahrnuty všechny kategorie žáků se zdravotním postižením (zaměřeno pouze na žáky s VPU a žáky s příznaky těchto poruch) a kategorie žáků se sociálním znevýhodněním. Při realizaci výuky dalšího cizího jazyka je žákům v 8. až 9. ročníku nabízen pouze výběr mezi německým a francouzským jazykem, chybí tudíž alternativa v odpovídající časové dotaci pro případ, že si žák výuku dalšího cizího jazyka nezvolí.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v plném souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Dlouhodobé koncepční záměry školy vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy, přínosným zdrojem informací jsou zejména výsledky vlastního hodnocení školy. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a jsou v praxi postupně realizovány. Systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je funkční, konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI. Vymezená organizační struktura umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů

na jednotlivé pracovníky. Ředitel školy při řízení využívá podnětů pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Vytvořené a uplatňované kontrolní mechanismy umožnily pouze částečně ovlivňovat vzdělávací činnost školy, dílčí nedostatky byly zjištěny zejména v zajištění souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem, v nezabezpečení doporučené speciálně pedagogické péče žáků druhého stupně a v uplatňovaném systému hodnocení žáků. I přes uvedené rezervy řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola trvale udržuje příznivé personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Během posledního školního roku došlo k částečné obměně pedagogického sboru.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 283 vyučovací hodiny, je 55 hodin (tj. 19, 43 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Jedná se převážně o výuku cizího jazyka, výchov a pracovních činností. Vedení školy sleduje tato personální rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci, zejména prostřednictvím plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Činnost školní družiny zabezpečují odborně kvalifikované vychovatelky.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy, pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu a podporují úspěšnou realizaci záměrů školy.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny v příslušných školních dokumentech, poučení žáků je v souvislosti s jejich vzděláváním a s ním souvisejících činnostech věnována náležitá pozornost. Ke zdravému vývoji žáků směřuje zajištění pitného režimu i umožnění pobytu žáků o přestávkách v tělocvičně nebo na školním hřišti. K ojedinělým negativním zjištěním patří nedostatečná pozornost k vybavení některých učeben prvního stupně žakovským nábytkem odpovídajícím věku žáků.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky a organizováním zájmové činnosti, do níž je zapojeno 37 % žáků. Prevence sociálně patologických jevů je součástí obsahové náplně vybraných vyučovacích předmětů, jednotlivá témata jsou zpracována s ohledem na věk žáků. Školní strategie je založena také na efektivních metodách a prožitkových aktivitách a na spolupráci s odbornými institucemi. Problematika vztahových záležitostí mezi žáky se stala cílenou součástí třídnických hodin, výletů a pobytů žáků ve škole v přírodě a řady akcí školy souvisejících s křesťanskou výchovou.

Úrazovost žáků má v posledních třech školních letech vzrůstající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 došlo k jejímu nárůstu, a to z 8,44 úrazů na 13,36 úrazů (přepočteno na 100 žáků). Zvýšil se počet úrazů s cizím zaviněním. Na základě rozboru úrazovosti byla vedením školy přijata dílčí funkční opatření.

Škola má k realizaci ŠVP dostatečné prostorové a materiálně-technické podmínky. Vedení školy přistoupilo v závislosti na finančních možnostech k postupné renovaci tříd a vybavení novým nábytkem. Většina kmenových učeben, především na druhém stupni, je dosud vybavena opotřebovaným, avšak funkčním nábytkem. Estetická úroveň jednotlivých učeben je rozdílná, někdy dosti nízká. Odborné učebny, včetně učebny informatiky, pracovních činností, cizích jazyků a přírodovědných předmětů, disponují potřebným

technickým zařízením. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična limitujících rozměrů, školní hřiště a prostory jiných subjektů v blízkosti školy. Průběžně škola pořizuje učebnice, učební pomůcky, sportovní nářadí, postupně inovuje vybavení audiovizuální a výpočetní technikou.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svém ŠVP ZV deklaruje poskytování kvalitního vzdělání na křesťanských principech s důrazem na jazykovou komunikaci a informační technologie. Vyučovací hodiny jsou v učebním plánu rozloženy v souladu s profilací školy a materiálními a personálními podmínkami, ve shodě s jejím zaměřením byla využita také disponibilní časová dotace (křesťanská výchova, informatika). Výuka v 1. ročníku je účelně organizována členěním do dvou tříd s cílem vytvořit žákům příznivé prostředí v počáteční fázi základního vzdělávání. Inovativní přístup vykazuje vzdělávání v 5. ročníku, kde je jako povinný vyučovací předmět zařazena informatika pro snadnější přechod žáků na výuku podle ŠVP ZV. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době inspekce právním předpisům.

Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka (exkurze a poznávací výlety, vzdělávací projekty, školní mše a zapojení žáků do soutěží a olympiád). Nabídka školou organizovaných zájmových útvarů je zaměřena k rozvoji uměleckých, sportovních, přírodovědných a pracovních schopností a dovedností žáků.

Sledovaná výuka (český jazyk – 1., 2., 3. a 7. ročník, anglický jazyk – 3., 7. a 9. ročník, vlastivěda - 4. ročník, občanská výchova – 6. ročník, informatika – 5. a 7. ročník) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Sledovaný průběh vzdělávání zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby. Na úrovni všech vyučovacích předmětů byly vytvářeny předpoklady pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Zvolenými formami a metodami práce byl kladen důraz na rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů, u žáků byly často aplikovanou metodou rozhovoru rozvíjeny komunikativní kompetence, sociální kompetence byly vedením ke vzájemné komunikaci a spolupráci žáků podporovány výrazněji na prvním stupni. Jako účinné formy motivace byly využívány souvislosti, zkušenosti a dřívější znalosti žáků a mezipředmětové vztahy. Převažovaly účelné využití času a organizace učebních činností včetně zařazování relaxačních aktivit, vhodná materiální podpora účinně zefektivnila výuku. Výuka se vyznačovala převahou frontálního řízení výuky, zejména na druhém stupni (český jazyk, občanská výchova) chybělo uplatňování principů skupinové výuky a převládalo využívání výkladové formy práce s dominantní rolí učitele s důrazem na osvojení vědomostí.

Ke komplexnímu rozvoji komunikačních dovedností a souvislému ústnímu projevu směřovala výuka cizích jazyků. Stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Ve výuce převažovaly komunikativní metody a formy práce, gramatické učivo bylo přirozeně vyvozováno ze situačního kontextu, na prvním stupni byl kladen důraz na střídání zvolených aktivit. Většina žáků se aktivně zapojovala do výuky a zpravidla měla dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru. Pouze ojediněle byla díky neúčelně zvoleným metodám a formám práce zaznamenána nižší pozornost a pasivita žáků při výuce cizího jazyka.

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a žáci i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Průběžné hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách bylo vždy motivující, avšak rozdílně výrazné nebo zdůvodněné. Žákům nebyl ve sledované výuce vytvářen prostor pro sebereflexi a sebehodnocení. Byly zjištěny nedostatky v úplnosti záznamů v žákovských knížkách z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností. Zápisy v žákovských knížkách svědčily o nejednotném přístupu učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem a školskou radou, úspěšně a systematicky spolupracuje i s dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. O svých záměrech a činnosti škola informuje zřizovatele, který práci školy jednoznačně podporuje, jejich vzájemná spolupráce umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Plně funkční se jeví informační systém školy prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultačních odpolední. V systému komunikace s veřejností a zákonnými zástupci žáků škola využívá internetových stránek (zveřejňovány zásadní dokumenty školy, stránky obsahují aktuální sdělení, termíny, informace o školním poradenství a prezentují akce školy). Rodičům je zprostředkován přístup k údajům o docházce nebo o průběžné klasifikaci jejich dětí, elektronicky je možno žáky omlouvat z výuky. V této oblasti je škola hodnocena na úrovni příkladů dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků zejména za využití interních nástrojů (jednání pedagogické rady a metodických orgánů, vlastní hodnocení školy, školní srovnávací testy), externí nástroje škola dosud nevyužívá. Výsledky vzdělávání jsou dále systematicky zpracovávány za účelem stanovení konkrétních opatření směřujících ke zlepšení stávajícího stavu a zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Od školního roku 2007/2008 se součástí hodnocení výsledků vzdělávání staly absolventské práce žáků 9. ročníku. Hodnocení zpracovaného a prezentovaného textu je jedním z kritérií celkového hodnocení ve vyučovacích předmětech, k nimž se práce vztahuje. Absolventská práce představuje jednu z výchovných a vzdělávacích strategií ŠVP ZV směřujících k rozvoji žákovských kompetencí.

Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, dlouhodobě je monitorována míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou využívána účinná podpůrná opatření s důležitými nedostatky v organizační a administrativní oblasti (nezabezpečení reedukace žáků druhého stupně v žádoucím rozsahu a nedůslednost ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů).

Škola využívá účelně zdroje a prostředky, má odpovídající množství materiálních zdrojů k zajištění plynulého chodu organizace. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu. Pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání jsou limitující prostorové podmínky a materiální vybavení některých učeben. Na úrovni příkladů dobré praxe je využívání informačních a komunikačních technologií v oblasti efektivní spolupráce s rodiči a prezentace školy.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Využívá účinné prostředky primární prevence sociálně patologických jevů.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání a lze je snadno odstranit. ŠVP pro zájmové vzdělávání byl plně v souladu s příslušným právním předpisem.

Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáků a k utváření požadovaných kompetencí, rezervy však byly zjištěny v uplatňovaném systému hodnocení žáků.

Veřejným výstupem z tematického šetření zaměřeného na vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie, které ve škole proběhlo v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením, bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, jež bude publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola sv. Voršily v Olomouci, čj. A 8/2006, ze dne 22. února 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole sv. Voršily v Olomouci ze dne 28. ledna 2009
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. KUOK/18427/2008 ze dne 22. února 2008, s účinností od 20. března 2008
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. KUOK/112943/2006 ze dne 21. listopadu 2006, s účinností od 21. prosince 2006

5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání, čj. KUOK/83273/2006 ze dne 5. září 2006, s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 848/2006-21 ze dne 16. srpna 2006, s účinností od 16. srpna 2006
7. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 682/2006-21 ze dne 14. června 2006, s účinností od 1. září 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5234/06-21 ze dne 10. dubna 2006, s účinností od 30. dubna 2006
9. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení, čj. 2331/06-21 ze dne 1. února 2006, s účinností od 1. února 2006
10. Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 8425/06-21, o zápisu subjektu Základní škola sv. Voršily v Olomouci do rejstříku školských právnických osob s účinností od 30. dubna 2006
11. Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 12 304/08-21, o zápisu změny v rejstříku školských právnických osob ze dne 13. srpna 2008
12. Rozhodnutí, čj. 135/06, o jmenování ředitele Základní školy sv. Voršily v Olomouci ze dne 4. května 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2008
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2008
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2009
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání) – školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy sv. Voršily v Olomouci, s platností od 3. září 2007
20. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole sv. Voršily v Olomouci, s platností od 3. září 2007
21. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
22. Třídní knihy 1. – 9. ročník - školní roky 2007/2008, 2008/2009
23. Školní řád s platností od 20. března 2009
24. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 20. března 2009
25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. března 2007
26. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. září 2008
27. Zápisy z jednání pedagogické rady školy (od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce)
28. Inspekční zpráva, čj. m2-1051/04-05058, ze dne 28. května 2004
29. Protokol, čj. ČŠI-13/08-13, ze dne 21. ledna 2008
30. Protokol, čj. ČŠI-54/09-13, ze dne 18. února 2009
31. Katalogové listy žáků – školní rok 2008/2009
32. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z absolvování vzdělávacích akcí)
34. Plán DVPP – školní rok 2006
35. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008, 2008/2009
36. Učební plán pro rok 2008/2009
37. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
38. Koncepce rozvoje Základní školy sv. Voršily v Olomouci ze dne 25. února 2006
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
40. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, říjen 2008
41. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní roky 2007/2008, 2008/2009
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině - školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Hospitační záznamy – školní roky 2007/2008, 2008/2009

44. Týdenní plány – školní rok 2008/2009
45. Roční plán práce školy – 2008/2009
46. Ředitel školy – plán činnosti podle jednotlivých měsíců ve školním roce 2008/2009
47. Záznamy z metodických setkání 2008/2009
48. Tematické plány učiva – školní rok 2008/2009
49. Žákovské notýsky a deníky – vybraní žáci I., IV., VI. a VII. třídy
50. Seznam a výsledky vyšetření jednotlivých žáků 2008/2009 (1. stupeň)
51. Individuální vzdělávací plány žáka třídy II., ročník 2., řadové číslo v třídním výkazu 13 a třídy III., ročník 3., řadové číslo v třídním výkazu 30 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
52. Individuální vzdělávací programy žáka třídy VII., ročník 7., řadové číslo v třídním výkazu 22 a třídy VIII., ročník 8., řadové číslo v třídním výkazu 12, 18 a 25 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
53. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2008/2009 (turistický, astronomický, výtvarný, počítačová grafika, sportovní hry I. – IV., liturgický, šikovných rukou, klub her, modelářský, angličtina)
55. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
56. Knihy úrazů od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
57. Traumatologický plán ze dne 23. května 2007
58. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 23. května 2007
59. Provozní řád učebny chemie a fyziky ze dne 1. září 2006
60. Softwarový audit ZŠ sv. Voršily v Olomouci, Aksamitova 6, 779 00 Olomouc
61. Plán školy v oblasti informační a komunikačních technologií (ICT) školní rok 2007/2008
62. Výsledky činnosti výchovného poradce na 1. stupni – školní rok 2008/2009
63. Plán práce výchovného poradce na 1. stupni, školní rok 2008/2009
64. Plán práce a kontrolní činnosti výchovného poradce na školní rok 2008/2009 (2. stupeň)
65. Integrovaní žáci - II. stupeň 2008/2009
66. Seznam specifických poruch učení - II. stupeň, školní rok 2008/2009
67. Seznam žáků v evidenci výchovného poradce - II. stupeň, školní rok 2008/2009
68. Činnost výchovného poradce, školní rok 2008/2009
69. Protokol o komisionálním přezkoušení z předmětu tělesná výchova ze dne 26. srpna 2008
70. Protokol o komisionálním přezkoušení z předmětu matematika ze dne 28. srpna 2008
71. Výsledky vlastního testování 9. tříd z 18. dubna 2007, z 19. března 2008, z 26. února 2009
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2006 č.j. 28 346/2006 - 46
73. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
74. Dotace na rozvojový program „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) v roce 2006
75. Dotace Úřadu práce v Olomouci za rok 2006
76. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007 č.j. 29 529/2007 - 26
77. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání (2007)
78. Rozhodnutí č.j. 12 828/2007 – 24 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 v rozvojovém programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách na rok 2007
79. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2008, č.j. 26 609/2008 - 26
80. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
81. Rozhodnutí č.j. 6744/2008 – 61 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v rozvojovém programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách na rok 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008

- 83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, které byly ukončeny k 31. prosinci 2006
- 84. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
- 85. Výsledovka za rok 2006, 2007 a 2008
- 86. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	V. Chromeček v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Olomouci dne 16. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Navrátil

Z. Navrátil v. r.

V Olomouci dne 20. 4. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
7. května 2009	Připomínky nebyly podány.