

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 359/99-5084
Signatura: vm2cs103

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní církevní škola sester voršilek Aksamitova 6, 772 00 Olomouc
Identifikátor ředitelství:	600 001 709
IZO:	049 588 095
Ředitel školy:	Mgr. Aleš Veselík
Zřizovatel:	Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily Ostrovní 11 110 00 Praha 1
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Olomouc Wellnerova 25, 779 00 Olomouc
Termín inspekce:	26. až 28. dubna 1999
Inspektoři:	Mgr. Blahoslav Melhuba Mgr. Sylva Fitříková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina bez čj. ze dne 1. 9. 1993, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 719/99-21 ze dne 1.2. 1999, povinná dokumentace školy dle § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů, koncepce školy, roční plán práce, měsíční a týdenní plány, záznamy z jednání pedagogické rady, tematické a časové plány učiva, hospitační záznamy, personální a ekonomická dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní informace o škole:

Škola sdružuje základní školu a školní družinu.

Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola s upraveným učebním plánem.

Počty žáků a tříd ve školním roce 1998/1999:

Ročník	Chlapců	Dívek	Celkem
1.	10	8	18
2.	4	10	14
3.	10	8	18
4.	9	11	20
5.	14	12	26
6.	9	12	21
7.	7	9	16
Celkem	63	70	133
ŠD	14	11	25

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy zpracoval přehlednou koncepci pro práci školy na období let 1997 - 2000. Vychází ze situace platné v roce 1997, kdy byl jmenován do funkce. V obecné podobě jsou zde zahrnuty oblasti: výchovně-vzdělávací, úkoly pro ředitele a pedagogické pracovníky, spolupráce s rodiči, veřejností a církevními představiteli. Součástí koncepčních záměrů je i představa řešení stavu budovy a jejího okolí. Podrobněji jsou koncepční záměry vypracovávány pro každý kalendářní rok. Zřizovatel je s nimi seznámen.

Na koncepčních záměrech se podílejí i pedagogičtí pracovníci, jimž tak byla dána možnost uplatnit své představy o směru, kterým se bude škola ubírat. Úkoly, které koncepce stanovuje, jsou postupně realizovány.

Filozofie školy je obsažena v projektu Stavět mosty mezi lidmi. Škola si klade za cíl vychovávat a vzdělávat dle křesťanských hodnot, spolupracovat s rodinami, docílit jednoty týmu při uplatňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Plán práce na školní rok 1998/1999 je rozdělen na jednotlivé měsíce a obsahuje:

- část organizační věnovanou výchovně-vzdělávací oblasti, tj. akcím pedagogickým a akcím s křesťanskou tematikou s určením data a odpovědnosti za splnění
- část věnovanou projektu Stavět mosty mezi lidmi
- plán demografického výhledu, který vychází ze stávající situace
- plán personálního zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti do roku 2001
- plán práce školní družiny

Pracovníci školy byli s plánem práce seznámeni na pedagogické poradě před zahájením školního roku.

Plnění plánu je ředitelem školy průběžně kontrolováno.

Podoba koncepčních záměrů, plánování výchovně-vzdělávacího procesu a jejich realizace je na nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel byl do funkce jmenován s účinností od 1. 8. 1997 na základě konkursního řízení. Má požadované vzdělání a délku pedagogické praxe. Zástupkyně ředitele byla jmenována k 1. 9. 1997. Do její kompetence spadá řízení výchovně-vzdělávacího procesu a metodické vedení 1. stupně. Na škole pracuje výchovná poradkyně. V oblasti speciální pedagogiky, logopedie a reedukace poruch učení spolupracuje s pedagogickým pracovníkem – odborníkem na danou problematiku. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou adresně delegovány, řízení školy je funkčně strukturováno.

Na škole je ustanoveno metodické sdružení, které neformálně spolupracuje s okolními málotřídními školami především ve výběru vhodných učebnic, v metodice výuky cizích jazyků a formou vzájemných hospitací. Činnost metodického orgánu je zaměřena na vzájemné předávání nových poznatků a metodických materiálů získaných ze vzájemných hospitací nebo ze vzdělávacích akcí pořádaných SÍŠ Olomouc. Z jednání jsou pořizovány funkční zápisy. Jednou za tři týdny jsou pro učitele 1. stupně na škole zavedeny pravidelné metodické dny, pro vyučující 2. stupně v dvouměsíčních intervalech.

Pedagogická rada je svolávána čtyřikrát ročně v předem stanovených termínech. Zápisy z jednání jsou řádně vedeny, mají patřičnou obsahovou a formální úroveň.

Provozní porady s pedagogickými pracovníky jsou svolávány jedenkrát týdně, pracovní porady s provozními zaměstnanci se konají dle potřeby.

Život školy se řídí kvalitně zpracovaným školním řádem, který obsahuje základní myšlenky Úmluvy o právech dítěte. Jeho přílohu jsou řady odborných učeben, tělocvičny, hřiště a školní družiny.

Řízení školy je funkční, organizační struktura má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem dvanáct učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Provoz zabezpečují tři provozní zaměstnanci a jedna administrativní pracovnice. Požadavky plně odborné a pedagogické způsobilosti splňují všichni pedagogičtí pracovníci.

Na prvním stupni je zajištěna odborná výuka ve třídách I., III. a V. (s výjimkou anglického jazyka) a v nepovinném předmětu individuální logopedická péče. Třídy II. a IV. jsou vyučovány učiteli druhého stupně.

Na druhém stupni jsou plně odborně vyučovány předměty: český jazyk, matematika, přírodopis, německý jazyk, občanská výchova, křesťanská výchova, výtvarná výchova a informatika.

Požadavky odborné způsobilosti nejsou splněny pro předměty fyzika, dějepis, zeměpis, anglický jazyk, praktické činnosti a rodinná výchova. Výchovná poradkyně nemá požadovanou kvalifikaci, studium zahájí 1. 9. 1999.

Pedagogický sbor je stabilizován, jeho věková skladba je příznivá.

Personální struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je přehledně vypracován, kontrola jednotlivých úseků je termínována, je určena osobní odpovědnost za její provádění. Odpovědnost za celý kontrolní systém nese ředitel školy. Kontrola je zaměřena především na oblast výchovně-vzdělávací a organizační, dále na spolupráci s rodiči, ekonomickou a materiálně-technickou oblast. S výsledky kontrol z oblastí výchovně-vzdělávací a organizační jsou pracovníci prokazatelně seznamováni buď formou osobního pohospitačního rozhovoru nebo na pedagogických poradách. Záznamy z hospitací mají dobrou úroveň, jsou podepsány též učiteli.

Hodnocení pracovníků školy vychází ze stanovených kritérií, která jsou všem známá. Nižší počet tříd umožňuje řediteli školy provádět i průběžnou kontrolu prospěchu žáků.

Na 1. stupni je zaveden funkční systém měsíčního slovního hodnocení žáků, který má především motivační charakter.

Kontrolní a hodnotící systém a především jeho uskutečňování jsou na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je ve škole zaveden v klasické podobě. Spočívá v denním osobním kontaktu ředitele školy se všemi zaměstnanci. Ve sborovně, kde mají svá pracovní místa všichni učitelé, jsou umístěny všechny potřebné informace o plánovaných akcích a organizační pokyny k jejich realizaci. Předem jsou známy termíny pedagogických porad, třídních schůzek a akcí pořádaných společně s rodiči. Tento vnitřní informační systém pracovníkům vyhovuje, je funkční.

Příkladný je způsob, kterým se taktně dovídá ředitel školy o problémech nebo názorech žáků, které následně řeší. K tomu slouží schránka Pište řediteli, která je umístěna u dveří kanceláře.

Vnitřní informační systém je na spíše nadprůměrné úrovni.

Vnější informovanost spočívá především v kontaktu s rodiči na četných společných akcích s převážně křesťanskou tematikou. Učitelé rodičům poskytují informace pomocí deníků a žakovských knížek, v písemné podobě jim je předkládáno měsíční hodnocení žáků.

Třídní schůzky jsou svolávány čtyřikrát ročně, zápisy pořizované z těchto schůzek slouží řediteli školy jako zpětná vazba. Na veřejnosti se škola představuje každoročním Dnem otevřených dveří, informace o své činnosti prezentuje v regionálním tisku a v televizi. Vydává letáček s informacemi o škole, v letošním školním roce vydali žáci za spolupráce s učiteli první číslo svého časopisu Tamtam.

Vnější informační systém má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace stanovená § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších úprav, je dobře vedena. Zásadní nedostatky zjištěny nebyly. Odstranění drobných nedostatků bylo s ředitelem školy projednáno.

Povinná dokumentace školy, která byla v průběhu inspekce kontrolována, je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V základní církevní škole se vyučuje podle upraveného učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ze sdělení ředitele školy vyplynulo, že s učebním programem byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách, písemně tato skutečnost doložena není.

Úprava učebního plánu spočívá v zavedení jedné hodiny povinného předmětu křesťanská výchova. V této úpravě, ke které došlo na základě žádosti předsedy školské komise České biskupské konference, povoluje Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy České republiky v prvním až třetím ročníku snížení výuky hodin českého jazyka o jednu hodinu týdně s tím, že v dalších ročnících bude dotace hodin českého jazyka posílena. Ve čtvrtém až sedmém ročníku je hodina křesťanské výchovy vyučována na úkor pohyblivé části dotace hodin. Celkový týdenní počet hodin v prvním až šestém ročníku je dodržen, v sedmém ročníku je navýšen o 1 hodinu, tedy na 29 hodin.

I tato úprava celkového počtu hodin v sedmém ročníku koresponduje s informacemi MŠMT ČR uvedenými v dopise čj. 10 935/97-20.

Součástí učebního plánu je projekt „Filozofie pro život“, který vznikl v USA. Ředitel školy hodlá požádat MŠMT ČR o schválení vlastního vzdělávacího programu.

Učební plán je plněn.

Další zjištění:

Škola nabízí žákům další individuální aktivity. Ve škole je zaveden nepovinný předmět individuální logopedická péče. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení mohou navštěvovat dvě skupiny reedukačních cvičení, která vedou učitelky s patřičnou kvalifikací. Žáci mají možnost pracovat v zájmových kroužcích hudebním, výtvarném, tělovýchovném a dramatickém.

Nabídka pro individuální aktivity je nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je zřízena jako příspěvková organizace. Hospodaří s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem a školským úřadem. Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny nájem budovy, elektřina, provoz kotelny, částečně mzda topiče a drobné nákupy.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program školy v plném rozsahu. Limit na učebnice i učební pomůcky je dostačující, jejich fond je průběžně doplňován. Velká pozornost byla věnována vybavení školy novým nábytkem a tělovýchovným náradím. Nákupy většího rozsahu byly zaměřeny na vybudování nové učebny fyziky a herny školní družiny. Rozpočet školy na rok 1999 je zpracován. Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku je řádně vedena. Neefektivní čerpání finančních prostředků nebylo zjištěno.

Efektivnost využívání finančních prostředků je na spíše nadprůměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Třípodlažní budova školy prošla vnitřními stavebními úpravami, které značně zlepšily podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Počet kmenových tříd i odborných učeben

umožňuje realizaci zvoleného učebního programu. Zřízena byla kaple, ve které mohou žáci trávit přestávky a nová místnost pro jedno oddělení školní družiny. Upraveno bylo sociální zařízení pro žáky. Škola také používá dvůr a zahradu.

Všechny úpravy jsou zahrnuty v plánech ředitele školy, které jsou tím průběžně plněny. Počítá se i s nárůstem tříd, pro které jsou již vymezeny místnosti.

Negativem je nefunkční tělocvična, která je v tomto školním roce renovována po následcích povodně z roku 1997. Škola dosud nemá školní kuchyňku pro výuku části praktických činností. Zvenčí je budova ve špatném technickém stavu. V příštím období bude nutné obnovit omítky, některá okna vyměnit nebo opatřit novými nátěry.

Všechny učebny s výjimkou jazykové jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, nové jsou též pracovní stoly ve školní dílně a keramická pec.

Množství učebnic a učebních pomůcek na prvním stupni je dostačující. Nové pomůcky pro fyziku umožňují výuku tohoto předmětu, kabinet však bude třeba ještě nadále vybavovat. V šestém ročníku používané učebnice nakladatelství Prometheus pro výuku málo vyhovují.

Materiálně-technické podmínky umožňují výchovně-vzdělávací činnost. Jsou spíše nadprůměrné, a to jak z hlediska prostorových dispozic, tak z hlediska vybavenosti.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Školní budova je umístěna v rušném prostředí. Osvětlení a vytápění školní budovy je přiměřené, estetický vzhled tříd je velmi dobrý. Úklid je náležitě prováděn.

V rozvrhu hodin jsou nevhodně zařazeny předměty:

- český jazyk v I., II. a IV. třídě jako koncové hodiny
- cizí jazyk v VI. třídě na 5. vyučovací hodinu

Nevhodné spojení dvou různých předmětů výchovného charakteru v VI. třídě do jednoho bloku bez přestávky bylo ředitelem vysvětleno jako administrativní chyba a bylo v průběhu inspekce napraveno.

Pracovní místa žáků jsou dostatečně vybavena, výška žakovských lavic odpovídá antropometrickým požadavkům. Vedení školy i učitelka byli upozorněni na nevhodné rozmístění lavic v V. třídě. Žáci mají o přestávkách dostatečnou možnost pohybu. Domácí úkoly jsou zadávány jednotně pro všechny žáky v přiměřeném množství a rozsahu. Ke kumulaci náročných písemných prací nedochází.

Přímým pozorováním v průběhu hospitací bylo zejména na 1. stupni zjištěno obrácené posazení žáků písícih levou rukou, používání nevhodných psacích potřeb, vadné držení pera a tolerování špatného sedění při psaní. Pro udržení pozornosti a soustředění žáků zvláště v nejnižších ročnicích doporučuje ČŠI do výuky častěji zařazovat relaxační prvky.

Pitný režim je zajištěn, žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně.

Psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni.

10 Plnění učebních osnov

Plnění učebních osnov bylo sledováno v hospitovaných hodinách. Tematické a časové plány učiva jsou zpracovány podle používaných učebnic. S ředitelem školy a učiteli bylo projednáno nevhodné tematické rozčlenění učiva vlastivědy a doplnění plánu přírodovědy o učivo z oblasti výchovy ke zdraví v rozsahu stanoveném učebními osnovami.

Do tematických plánů učiva českého jazyka ve 4. a 5. ročníku nebyla zapracována organická součást tohoto předmětu - psaní. Toto učivo není zapisováno do třídní knihy. Podle tematického a časového plánu fyziky se v šesté třídě učí oddíl elektromagnetické jevy, který zařazují osnovy vzdělávacího programu Základní škola do osmého ročníku. Pro příští školní rok bude potřeba vypracovat znovu časové a tematické rozvržení osnov fyziky tak, aby byly v průběhu čtyř let plynule plněny.

Namátkovou kontrolou předložených tematických plánů učiva a jejich porovnáním se zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy v kontrolovaných předmětech jsou plněny, časový skluz byl zaznamenán v přírodovědě v 5. ročníku.

Osnovy předmětů, které byly kontrolovány, jsou plněny.

11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

I. stupeň

Český jazyk

Práce učitelek byla dobře organizovaná, jedna vyučovací hodina obsahovala prvky moderní výuky. Zvolené pracovní tempo odpovídalo věku žáků, otázky vyučujících byly srozumitelné, orientované na cíl hodiny.

ČŠI kladně hodnotí velmi dobrou motivaci, práci s chybou, netradiční procvičování analýzy a syntézy slabik a využití mezipředmětových vztahů. Učitelky dbaly na důsledné zdůvodňování pravopisných jevů, vysvětlení významu probíraných slov, vhodně zařazovaly relaxační prvky. Velmi účinné bylo používání bzučáků dětmi s vývojovými poruchami učení.

Jako negativní vidí ČŠI psaní nestandardních číslic, malé využití názoru, používání znaménka mínus v klasifikaci. V závěru jedné hodiny nezbyl čas na uzavření celé lekce.

Matematika

Metody a formy práce měly různou úroveň. Hodiny byly vedeny klasickým i netradičním způsobem s využitím prvků tvořivé dramatiky.

Učitelky kladly důraz na rozvoj logického myšlení, využívaly možností skupinové práce spojené s netradičním vyhodnocováním zadaných úkolů. Za pozitivní zvláště u začínajících učitelek lze považovat motivaci formou pochvaly, aktualizaci učiva, zadávání problémových úloh, společnou kontrolu a vyhodnocování navrhovaných řešení. Účinné bylo procvičování orientace ve čtvercové síti formou didaktické hry, do jedné hodiny byly vhodně zařazeny prvky hanáckého folklóru.

V jedné ze tříd byly použity metody a formy práce neadekvátních věku žáků. Hodina, ve které převládal frontální způsob výuky, nebyla vhodně časově rozvržena, zájem žáků o probírané učivo, jejich aktivita a iniciativ byly minimální.

Kontrola sešitů v obou předmětech prokázala rozdílnou úroveň grafické úpravy a žákovského písma. Sešity nejsou vždy důsledně opravovány, často chybí následné opravy žáků. Za nežádoucí zvláště na 1. stupni lze považovat skutečnost, že v jedné třídě je v matematice současně používáno několik druhů sešitů. Z namátkové kontroly žákovských knížek a deníčků vyplynulo, že četnost známek v těchto předmětech je přiměřená. Ve vyšších ročnících byl zjištěn vysoký počet písemných prověrek na úkor ústního zkoušení.

Přírodověda

Hodiny byly metodicky dobře připraveny. Učitelky použily dostatek názorných pomůcek, žáky zaujal demonstrační pokus. Nové vědomosti získávali metodami přiměřenými věku, správně reagovali, byli aktivní, většina z nich má dobré vyjadřovací schopnosti. Při opakování učiva prokázali žáci dobré znalosti.

Přístup učitelek k žákům byl přátelský. Výchovné působení a použité metody výuky byly odlišné. Klasické metody výuky vyžadující pevnou kázeň proti volnějším způsobu výuky, který podporuje samostatnost žáků, ale kázeň nenarušuje. Při této metodě nezapomínala učitelka na průběžnou ani závěrečnou pochvalu za žakovskou práci.

Sešity žáků mají rozdílnou úroveň. V jednom ročníku byly zjištěny nepřiměřeně dlouhé zápisy.

Negativem bylo, že v hodinách nebyly zařazeny relaxační chvílky, nevhodné je časté psaní kontrolních testů.

II. stupeň

Fyzika

Účelné využití dostupných pomůcek a didaktické techniky bylo charakteristickým znakem dobře připravených hodin fyziky. Živý projev učitele, střídání metod, využívání znalostí žáků z praxe a oboustranný přátelský vztah byly průvodními jevy vyučování. Žáci byli většinou aktivní, při opakování prokazovali dobré znalosti, dobře si počínali při sestavování elektrického obvodu. Jejich práce byla učitelem hodnocena v průběhu hodiny i v jejím závěru. Klasifikace žáků je přiměřená, převládají chvalitebné a dobré.

Negativem bylo neoznámení cíle hodin a diktování zápisu učiva do sešitů.

Kvalita vyučování v navštívených hodinách měla spíše nadprůměrnou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě provedených hospitací, kontroly žakovských sešitů, deníčků a žakovských knížek vyplývá, že žáci získávají znalosti a dovednosti v rozsahu stanoveném osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Ve výuce jsou používány metody a formy s různým stupněm efektivity.

Ve školním roce 1998/1999 bylo ze sedmi zájemců o přijetí na víceletá gymnázia přijato šest žáků V. třídy. Škola provádí analýzu výsledků učení. K ověřování vědomostí žáků jsou používány testy vlastní i publikované.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou pozitivní, žáci jsou vedeni k hodnotám křesťanské morálky a k dodržování pravidel mezilidských vztahů.

Výsledky vyučování mají nadprůměrnou úroveň.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Škola vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání svých učitelů, které je jedním z kritérií pro stanovení výše nenárokových složek platu.

Učitelka II. třídy dálkově studuje čtvrtý ročník teologické fakulty, stejné studium brzy ukončí učitelka křesťanské výchovy. Učitel matematiky pokračuje v rozšiřujícím studiu tohoto předmětu na přírodovědecké fakultě.

Široké nabídky vzdělávacích projektů Střediska informatiky a služeb školám Olomouc využilo v letošním roce pět učitelů. Jedna učitelka se účastní stáží v oboru pod názvem Filozofie pro děti, které pořádá ZČS sester voršilek v Praze, vyučující rodinné výchovy

studuje formační vzdělávání v oboru. Ředitel školy je spoluautorem návrhu Programu dalšího vzdělávání školního managementu, který zpracovalo SISŠ Olomouc ve spolupráci s Britskou radou, skupinou ředitelů škol a organizací Bench Marque Limited, UK.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola se zapojuje do řady soutěží. Nejvýznamnější aktivity v oblasti výchovně-vzdělávací:

- Okresní soutěž v recitaci s prvním, třetím a čtvrtým. místem v krajském kole pak místo třetí.
- Literárně-dramatická soutěž pořádaná Okresní knihovnou v Olomouci pro 500 dětí, ve které získali žáci VII. třídy svým projektem první místo.
- Okresní matematická soutěž žáků V. tříd, ve které škola obsadila dvakrát třetí a jednou čtvrté místo.

Nejúspěšnější akce v oblasti související s filozofií školy:

- Den otevřených dveří.
- Dvě akademie ročně.
- Opakovaná kulturně duchovní setkání žáků, pedagogů, rodičů a církevních osobností.
- Žáci začali vydávat školní časopis.
- Pedagogové navázali kontakt s jinými církevními školami v České republice i v zahraničí.

Další aktivity významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy. Jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny. Jeho provoz je vhodně rozvržen, odpovídá platným předpisům a žákům vyhovuje. V družině pracuje učitelka s odbornou způsobilostí pro výuku náboženské výchovy a etiky.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnou právní normou, počet přihlášených dětí nepřesahuje stanovený limit. Výchovně-vzdělávací práce je organizována tak, aby splnila očekávání žáků a jejich rodičů.

Hospitací bylo zjištěno používání vhodných metod a prostředků a dodržování pedagogických zásad. V zájmové činnosti rekreační a pracovní byla pozorována snaha vychovatelky po rozvíjení dětské představivosti a estetického citění. Byl kladen důraz na rozvoj jemné motoriky, vhodně byly využity možnosti, které skýtá práce s papírem a barvou.

Činnost školní družiny se řídí kvalitně zpracovaným řádem. Byla předložena koncepce školní družiny, ze které vychází roční plán práce a týdenní skladba zaměstnání.

Činnost školní družiny je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

- Z jasné koncepce školy vychází systematické plánování, jsou vytvořeny hodnotící nástroje.
- Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy má pevně stanovena pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.
- Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu.
- Výsledky účinného systému kontrol jsou efektivně využívány, hodnocení žáků má motivující charakter.
- Funkční informační systém je založen na daných a pevných pravidlech.
- Povinná dokumentace školy je vedena dle platných předpisů.
- Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních aktivit je dostatečně široká.
- Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně.
- Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající materiálně-technické podmínky.
- Psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni.
- Kvalita výuky je spíše nadprůměrná, pozitiva výrazně převyšují běžnou úroveň výsledků vyučování. Činnost školní družiny je na dobré úrovni.
- Škola podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro něj potřebné podmínky.
- Nabídka dalších aktivit je velmi dobrá.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Blahoslav Melhuba, v.r.

 člen týmu Sylva Fitříková, v.r.

V Olomouci dne 20. května 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal dne: 20. května 1999

razítko

Podpis ředitele školy: Aleš Veselík, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy

České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily	1999-06-09	132 508/99
Školský úřad: ŠÚ Olomouc	1999-06-09	Mazačová -osobně

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly zaslány.