

## Odvolací řízení

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele střední školy o výsledku přijímacího řízení lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení, které nelze doručit zákonnému zástupci uchazeče, se ukládá na místním poštovním úřadu po dobu 5 pracovních dnů, pak se považuje za doručené.

Odvolání podává zákonný zástupce uchazeče k Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje prostřednictvím ředitele střední školy.

Odvolání obsahuje: a) označení správního orgánu, jemuž je určeno; b) jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození; c) název střední školy, kód a název oboru, formu vzdělávání; d) důvod nepřijetí uvedený ředitelem střední školy; e) důvody odvolání; f) jméno a adresu trvalého bydliště zákonného zástupce uchazeče; g) datum a podpis.

V rámci odvolání nepřisluší krajskému úřadu měnit nebo doplňovat kritéria přijímacího řízení stanovená ředitelem střední školy, jeho úkolem je pouze posuzovat jejich zákonnost a respektování při vlastním rozhodování o přijetí.

## Podrobné informace o přijímacím řízení

Podrobné informace s citacemi zákonných ustanovení a s případnými aktualizacemi naleznete na školních webových stránkách [www.zcsol.cz](http://www.zcsol.cz) pod záložkou Volba povolání.

## Termíny přijímacího řízení

	Obory s talent. zkouškou	Ostatní obory vzdělání
Vydání rozhodnutí o konání přijímací zkoušky	do 31. října	do 31. ledna
Kontrola přihlášky	do poloviny listopadu	do poloviny února
Vydání zápisového lístku	se zkontrolovanou přihláškou	
Podání přihlášky	do 30. listopadu	do 1. března
Termín přijímacího řízení	2.–15. ledna (umělecké školy) 2. 1. – 15. 2. (sportovní gymn.) 15.–31. ledna (konzervatoře)	od 12. do 28. dubna
Termíny státní zkoušky	nekoná se	12. a 19. 4. (čtyřleté obory) 18. a 20. 4. (víceletá gymnázia)
Náhradní termíny státní zkoušky	nekoná se	11. a 12. května

## PRŮVODCE PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM 2016/2017

### Průběh přijímacího řízení

Ředitel střední školy do 31. 1. vyhlásí kritéria přijímacího řízení a počty přijímaných žáků a rozhodne, zda se kromě státní jednotné zkoušky bude konat také školní přijímací zkouška. Koná-li se školní přijímací zkouška, ředitel SŠ stanoví dva termíny této zkoušky.

Uchazeč může v 1. kole přijímacího řízení podat nejvýše 2 přihlášky.

Po vyplnění přihlášek si uchazeč nechá potvrdit správnost uvedených údajů ve své základní škole (nejlépe do poloviny února) a zajistí si lékařské potvrzení, pokud jej střední škola vyžaduje. Se zkontrolovanou přihláškou obdrží zápisový lístek.

Přihlášky zákonný zástupce uchazeče doručí nejpozději 1. 3. (osobně nebo doporučeným dopisem) řediteli příslušných SŠ.

Pokud střední škola přijímací zkoušky nepořádá (např. v učebních oborech), zveřejní ředitel SŠ rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče v termínu stanoveném pro přijímací zkoušky.

Pokud střední škola pořádá školní přijímací zkoušku, odešle ředitel SŠ pozvánku k jejímu vykonání nejpozději 14 dní před termínem zkoušky.

První kolo přijímacího řízení se uskuteční od 12. 4. do 28. 4., a to minimálně ve dvou termínech pro státní jednotnou zkoušku. Uchazeč na přihlášce také vyznačí termín, kdy se zúčastní případné školní zkoušky.

Výsledky jednotné zkoušky sdělí Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) střední škole nejpozději 28. dubna. Ředitel SŠ poté vyhlásí do 2 pracovních dnů výsledky přijímacího řízení a vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče.

Rozhodnutí o přijetí uchazeče zveřejní ředitel SŠ na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole (tj. nezasílá jej uchazeči). Ředitel rozesílá pouze rozhodnutí o nepřijetí nepřijatým uchazečům.

Přijatý uchazeč musí do 10 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí o přijetí potvrdit zájem vzdělávat se ve střední škole, na niž úspěšně vykonal přijímací zkoušku, odevzdáním zápisového lístku.

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele SŠ o nepřijetí lze podat ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.

## Další informace o přijímacím řízení

Školský zákon pro potřeby přijímacího řízení nerozlišuje mezi státními, soukromými a církevními středními školami – podané informace se týkají všech typů škol.

V prvním kole přijímacího řízení podávají uchazeči jen **2 přihlášky**, a to na různé střední školy, nebo na různé obory vzdělání na jedné střední škole. **Nelze podat více přihlášek na týž obor vzdělávání** (příp. různá zaměření v témže oboru vzdělávání) **na jedné střední škole**.

Pokud se koná **školní přijímací zkouška**, stanoví ředitel SŠ pro její konání **2 termíny**. Uchazeči si naplánují jednotlivé školní přijímací zkoušky tak, aby se jejich **termíny nepřekrývaly**. Naplánovaný termín školní přijímací zkoušky se zápisem na přihlášku stává závazným. Stejný termín konání školní přijímací zkoušky v jiném oboru vzdělání nebo v jiné škole není důvodem stanovení náhradního termínu konání školní přijímací zkoušky.

Uchazeči, který se **pro závažné důvody nedostaví** v určeném termínu k přijímací zkoušce a svou neúčast **nejpozději do 3 dnů písemně omluví** řediteli střední školy, umožní ředitel vykonat státní jednotnou zkoušku v **náhradním termínu (11. či 12. května)** a stanoví mu náhradní termín pro vykonání školní přijímací zkoušky.

## Další kola přijímacího řízení

Ředitel střední školy **může vyhlásit další kola přijímacího řízení**, aby naplnil předpokládaný stav žáků. Přijímací řízení musí uzavřít do konce srpna.

Po ukončení prvního kola přijímacího řízení neprodleně **oznámí** ředitel střední školy **krajskému úřadu počet volných míst** v jednotlivých oborech a formách vzdělávání. **Krajský úřad** tyto informace rovněž **neprodleně zveřejní na svých webových stránkách** (sekce Školství, mládež a sport).

Pokud uchazeč nebyl přijat v prvním kole přijímacího řízení, musí sám získat informace o volných místech ve středních školách.

V **dalších kolech** přijímacího řízení může uchazeč podat **libovolný počet přihlášek**. Pro další kola přijímacího řízení si žák obstarává tiskopis přihlášky u ředitele střední školy, který vypsal další kola přijímacího řízení.

## Přihláška

Uchazeči mohou podat v **1. kole** přijímacího řízení **nejvýše 2 přihlášky** (v dalších kolech libovolný počet přihlášek). Obě přihlášky (i v kolonkách pořadí škol) **se vyplňují identicky**. Je nutno použít **nový formulář stanovený MŠMT**. Formulář lze také okopírovat nebo vytisknout, případně vyplnit v elektronické podobě a vytisknout. Takový formulář musí být **vytištěn oboustranně na jednom listu**. Barevné rozlišení formulářů není nutné.

**Pořadí škol** na přihlášce **není závazné ve smyslu preferované školy** nebo studia. O tom, jakou školu bude studovat, rozhodne uchazeč po přijímacích zkouškách podáním zápisového lístku.

Uchazeč na přihlášce vyznačí, zda se zúčastní jednotné zkoušky (v dané škole), a den, kdy se zúčastní případné školní zkoušky.

V **dalších kolech** přijímacího řízení uchazeč na přihlášku **vypisuje jen tu školu, na niž podává přihlášku**.

## Zápisový lístek

Školský zákon zavádí zápisový lístek jako **formu potvrzení zájmu o studium**. Zápisové lístky **vydává základní škola** a jsou jí rovněž **evidovány**.

**Do 10 pracovních dnů** počítaných **ode dne zveřejnění výsledků** přijímacího řízení musí zákonný zástupce žáka dnů **potvrdit úmysl uchazeče nastoupit** na střední školu **odevzdáním zápisového lístku** řediteli střední školy (za odevzdání se považuje také situace, kdy je zápisový lístek v této lhůtě předán k poštovní přepravě). **Nepotvrdí-li** uchazeč odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, **vzdává se práva být přijat** za žáka dané střední školy.

**Zápisový lístek** může uchazeč **uplatnit jen jednou**. Výjimkou je případ, kdy chce uchazeč uplatnit zápisový lístek ve škole, na niž byl **přijat na základě odvolání**, a případ, kdy byl uchazeč přijat ke studiu **oboru s talentovou zkouškou** (v lednu) a následně také ke studiu oboru bez talentové zkoušky (v dubnu).

Dokladem pro vydání zápisového lístku je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání (není rozhodující, ve kterém kole přijímacího řízení byl uchazeč na základě odvolání přijat) nebo rozhodnutí o přijetí ke studiu oboru bez talentové zkoušky, pokud byl uchazeč přijat ke studiu oboru s talentovou zkouškou (uměleckého oboru).

V případě **ztráty** zápisového lístku obdrží zákonný zástupce uchazeče o studium **nový zápisový lístek** poté, co vyplní **žádost o vydání náhradního zápisového lístku** a čestné prohlášení o jeho ztrátě či zničení a **žádost odevzdá na sekretariátě školy**.

## Obsah přijímací zkoušky a jednotná přijímací zkouška

**Kritéria** potřebná k přijetí na střední školu **vyhlašuje ředitel SŠ do 31. ledna**. **Předpokladem** přijetí uchazeče je rovněž **splnění podmínek zdravotní způsobilosti**.

Od školního roku 2016–2017 je povinnou součástí přijímacího řízení do oborů zakončených maturitou **jednotná zkouška z matematiky a českého jazyka** připravovaná Centrem. Účelem jednotné zkoušky je zjistit relevantní znalosti a dovednosti ve smyslu předpokladů pro studium na střední škole. V testu je stanovena tzv. **nepodkročitelná hranice** - nedosažení této hranice bude mít za následek nepřijetí na SŠ. Zkouška má podobu **didaktických testů** (test z ČJ trvá **60 minut**, test z matematiky **70 minut**). V průběhu jednotné zkoušky mohou žáci užívat pouze pomůcky povolené Centrem.

Jednotnou zkoušku uchazeči konají ve **dvou termínech** (12. a 19. dubna pro čtyřleté obory vzdělávání, 18. a 20. dubna pro víceletá gymnázia). Uchazeči se do celkového hodnocení **započítává lepší výsledek testu**.

Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém splnění kritérií přijímacího řízení podílí nejméně 60 % (v oboru sportovní gymnázium nejméně 40 %).

Obsah a formu případné **školní přijímací zkoušky** v rámci přijímacího řízení stanoví ředitel střední školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání. Pokud ředitel střední školy rozhodne, že se školní přijímací zkouška nekoná, informuje o tom uchazeče při vyhlášení kritérií přijímacího řízení.