



# Základní škola sv. Voršily v Olomouci

Aksamitova 6, 779 00 Olomouc, IČO 495 88 095, tel./fax: 585 222 689,  
e-mail: info@zcsol.cz, www.zcsol.cz

## Vnitřní řád školního klubu

Školní klub (ŠK) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Činnost tohoto zařízení vykonává školská právnická osoba ZŠ sv. Voršily v Olomouci. Vnitřní řád ŠK je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č.561/04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č.74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Hlavním posláním klubu je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. podmínky úplaty za zájmové vzdělávání,
3. provoz a vnitřní režim ŠK,
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
5. podmínky zacházení s majetkem ŠK ze strany žáků,
6. evidence a dokumentace ŠK.

**Vnitřní řád ŠK je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy - pracovníky ŠK (vychovatele), vydává a schvaluje jej ředitel školy.**

Vnitřní řád ŠK je k nahlédnutí ve školním klubu a zveřejněn na webových stránkách školy. Vychovatelé jsou s ním seznámeni na pracovní poradě ŠK před začátkem školního roku.

Seznámení žáků školního klubu s Vnitřním řádem ŠK se provádí vždy na začátku nového školního roku. Žáky s ním seznámí vychovatelé ŠK a zápis o tom provedou do Přehledu poučení žáků, které je součástí třídní knihy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o platném Vnitřním řádu ŠK prostřednictvím zápisu v žákovském deníčku, žákovské knížce.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

ŠK se skládá z jednoho oddělení, které je určeno žákům nejvyšších ročníků prvního stupně a žákům napříč druhého stupně.

#### **Práva žáků:**

Každý žák má právo:

- na vzdělání a školské služby dle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- účastnit se všech činností a aktivit školního klubu,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

#### **Povinnosti žáků:**

Každý žák je povinen:

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád ŠK a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- vůči vychovatelům se chovat zdvořile,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do klubu cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním,
- zdržovat se v prostorách klubu, přechod mimo (i odchod na WC) hlásí vychovateli,
- v šatně i v klubu udržovat pořádek (srovnané boty, aktovky, hračky) a zachovávat čistotu,
- při společné návštěvě kulturního představení se chovat slušně a dbát pokynů vychovatelky,
- při odchodu ze školního klubu uklidit pomůcky, hračky a hry.

#### **Práva zákonných zástupců:**

Zákonný zástupce má právo na:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

Zákonný zástupce je povinen:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ohlásit písemně nebo telefonickou domluvou s následným písemným zápisem změnu doby a způsobu odchodu dětí ze ŠK (platí pro rodiče žáků prvního stupně).

#### **Spolupráce s učiteli a zákonnými zástupci**

- Vychovatel je v kontaktu s třídním učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Vychovatel informuje zákonné zástupce o organizaci ŠK a nabídce akcí prostřednictvím deníčku či internetu.
- Prokazatelně seznámí zákonné zástupce žáků s Vnitřním řádem školního klubu.

## **2. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání.**

Vstup a registrace účastníků školního klubu jsou od úplaty osvobozeny. Zpoplatněny jsou pouze jednotlivé kroužky, které se žáci v rámci školního klubu rozhodnou navštěvovat. Výši poplatku stanovuje ředitel školy po projednání s jednotlivými vedoucími kroužků. Poplatek se platí předem na období jednoho pololetí. Výše je stanovena rozhodnutím ředitele školy v součinnosti se zřizovatelem školy.

- Úplata za kroužky je hrazena pololetně a to do 15. září na 1. pololetí a nejpozději do 28. února na 2. pololetí.
- Úplata nebo její část je vrácena, pokud účastník doloží závažné skutečnosti, pro které zájmový kroužek nemůže navštěvovat. Závažnost posoudí ředitel školy.
- Úplata se nevrací v případě závažného porušení vnitřního řádu ŠK.
- Úplata se nevrací, pokud žák bez vážného důvodu přeruší svoji činnost.

## **3. Provoz a vnitřní režim školního klubu.**

Odpolední provoz školního klubu: od 11.40 do 15.00 hodin

Odpolední provoz:

- Žáky 3. – 5. ročníku vede do školního klubu učitel, který ukončil ve třídě vyučování. Žáci 6. - 9. ročníku docházejí do ŠK sami.
- Do kroužků si žáky odvádí buď přímo vedoucí kroužku (žáci prvního stupně) nebo odcházejí na smluvené místo sami (žáci druhého stupně).
- Činnosti jsou organizovány tak, aby plně vyhovovaly principům výchovy mimo vyučování a potřebám všech přítomných věkových kategorií žáků.
- Pro žáky jsou připravovány zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti.
- Hračky a jiné hry si žáci berou jen po dovození vychovatele, nepoškozují je, neztrácejí a neodnáší si je domů. Při poškození nahradí škodu, po domluvě s vychovatelem, zákonný zástupce žáka, jehož dítě tuto škodu způsobilo.
- Po vyučování a po obědě jsou zařazovány fyzicky i psychicky nenáročné odpočinkové činnosti.
- Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami žáků.
- Po době odpočinku následují zájmové a rekreační činnosti zaměřené na pohybovou a tvořivou aktivitu. Pohybové i kreativní aktivity jsou spontánní nebo organizované.
- Žákům je zároveň nabídnuta také možnost přípravy na vyučování.

### **Umístění učeben školního klubu**

Prostory školního klubu jsou umístěny v 1. podlaží budovy a jsou využívány pouze pro potřeby školního klubu. ŠK podle potřeby dále využívá tělocvičný sál, hřiště, školní dvůr.

### **Způsob přihlašování a odhlašování žáků**

#### Přihlášení

O přijímání žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy.

Žáka přihlašují do školního klubu jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku závazně na celý školní rok.

Informace v zápisním lístku jako jsou - způsob a čas odchodu žáka ze školního klubu (žáci prvního stupně), změna bydliště, telefonní kontakty - musí být ze strany zákonných zástupců průběžně aktualizovány.

Přihlášení žáka během školního roku je možné pouze v případě volné kapacity.

Kritériem pro přijetí žáka při zájmu převyšujícím kapacitu školního klubu je věk dítěte.

#### Odhlášení

Odhlášení žáka během školního roku mohou provést písemně jeho zákonní zástupci pouze v pololetí.

#### **Vyloučení žáka ze školního klubu**

V případě závažného porušení vnitřního řádu školního klubu může být žák, po předchozím projednání se zákonným zástupcem, ze školního klubu vyloučen.

Závažné důvody, které mohou vést k vyloučení, jsou:

- opakované porušování Vnitřního řádu školního klubu a Školního řádu, hlavně pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

##### **Školení bezpečnosti**

- Školení BOZP a PO pro pracovníky ŠK je organizováno v součinnosti se školením zaměstnanců školy a je pro všechny pracovníky povinné.
- Žáci jsou seznámeni s pravidly BOZ a PO svými vychovateli.

##### **Další opatření k BOZP a PO**

- Místa vzdělávání ŠK jsou zařazena v kategorii se zvýšeným požárním nebezpečím.
- Ve všech prostorách ŠK je zakázané kouřit, požívat alkoholické a jiné omamné látky.
- Manipulovat s elektrickými přístroji a cvičebním náradím lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- Lékárnička je před tělocvičným sálem vlevo, případně u vychovatelky prvního oddělení či ve sborovně školy.
- Úrazy zaznamenávají vychovatelé do knihy úrazů v kanceláři školy.
- Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků.

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- Samotná činnost ŠK (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků ŠK).
- Průběžný monitoring vztahů mezi dětmi při aktivitách ŠK, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi je řešit.
- Důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Vzájemnou spoluprací se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Příznivým vnitřním klimatem ŠK, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání.
- Škola, jejíž součástí ŠK je, má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem ŠK ze strany žáků.**

Žáci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vychovatele zástupkyni ředitelky školy. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři školy.

## **6. Evidence a dokumentace**

je vedena pracovníky ŠK v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou dle zákona č.561/04 Sb. v platném znění.

Jedná se o:

- a) písemné přihlášky žáků (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu (platí hlavně pro žáky prvního stupně),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce,
- c) docházka žáků,
- d) měsíční plány činností,
- e) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školního klubu.

## **Závěrečná ustanovení**

Tento Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2016 a bude aktualizován dle vnitřních potřeb zařízení. Zároveň ruší Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2010.

V Přerově, dne 22. 2. 2016

.....  
Mgr. Zdeněk Navrátil  
ředitel školy